

الوحدة التدريبية الخامسة: الألعاب التدريبية

الهدف السلوكي:

■ إدراك المشاركين بأهمية التعلم من خلال الألعاب التدريبية.

م	اليوم التاسع	اليوم العاشر
١.	ما هي الألعاب التدريبية؟	٤. التعليق التدريبي
٢.	مميزات التعلم من خلال اللعب	٥. مسئوليات ومواصفات المقدم الناجح
٣.	أنواع الألعاب التدريبية	٦. ماذا تفعل مع هؤلاء؟
الزمن	6 ساعات	الزمن 6 ساعات



الوحدة الخامسة

الألعاب التدريبية

الوحدة الخامسة: الألعاب التدريبية

ما هي الألعاب التدريبية؟

مميزات التعلم من خلال اللعب

أنواع الألعاب التدريبية

التعليق التدريبي

مسئوليات ومواصفات المقدم الناجح

ماذا تفعل مع هؤلاء؟

اليوم التاسع

أولاً: ما هي الألعاب التدريبية؟

مفهوم الألعاب التدريبية:

الألعاب التدريبية تتبني مبدأ التعلم من خلال الممارسة. فهي ألعاب تحكم بقوانين ، وتحدد سلوك المشاركين المطلوب منهم القيام به ، كما تحدد النتائج (الأهداف) المراد تحقيقها ، والجزاء المترتبة علي الأداء .

كما تشير إلى مجموعة من الأنشطة المطلوب القيام بها لإنجاز مهمة ما ، ويتم ذلك في جو مصطنع يحاكي الواقع.

أولاً: ما هي الألعاب التدريبية

مصادر الألعاب

مستنسخة	مستنبطة
يمكن الحصول عليها من مواقع ومحلات تجارية متخصصة وغير متخصصة مثل : (ثناءات ، المثلث ، فناتير ، موقع مهاراتي ، صلاح معمار ، أوقف التدريب ، موعد مع الحياة ، اضبط الزر وانطلق ، الأسلوب الأنظف ، يوتيوب ، مئة فكرة للمعلم والمعلمة ، كتب المسابقات ، مئة وواحد طريقة للتعلم النشط)	التأمل في الفكرة وتحويلها إلى تمرين يمكن أن يحقق الهدف

ثانياً: مميزات التعلم من خلال اللعب

الألعاب التربوية والتدريبية هي أحد أهم وسائل نقل واستيعاب المعلومة، وغرس السلوك المطلوب ، وتغيير الاتجاهات والسبب في ذلك هو تميزها بعدة خصائص مقارنة بالوسائل الأخرى والتي منها:

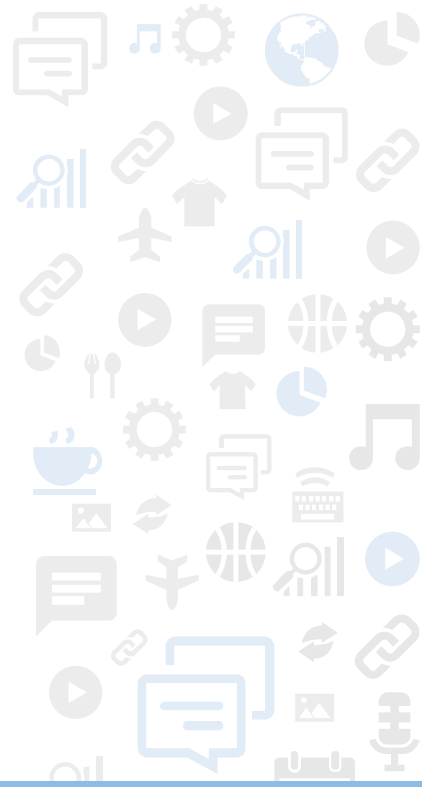
- مخاطبتها لأكثر من لدي الإنسان ، ففي حين تعتمد المحاضرات التقليدية على حاسة السمع لنقل المعلومة ، فإن الألعاب التربوية تستخدم ، بالإضافة للسمع: البصر واللمس ، وفي أحيان أخرى ، الشم والتذوق، وكلما تم مخاطبة أكثر من حاسة خلال عملية التعلم كلما كانت المعلومة أو السلوك ، أكثر ثباتاً وفهماً لدى المشارك.
- في حين أن المحاضرات التقليدية تصلح لنقل الجانب النظري من المعلومات، فإن الألعاب تصلح أيضاً لغرس السلوكيات الإيجابية، وتغيير اتجاهات الأفراد.

ثانياً: مميزات التعلم من خلال اللعب

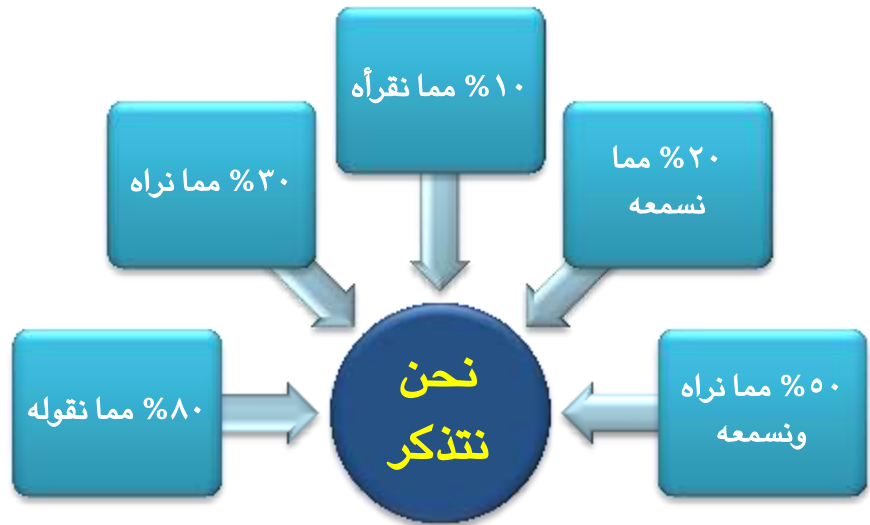
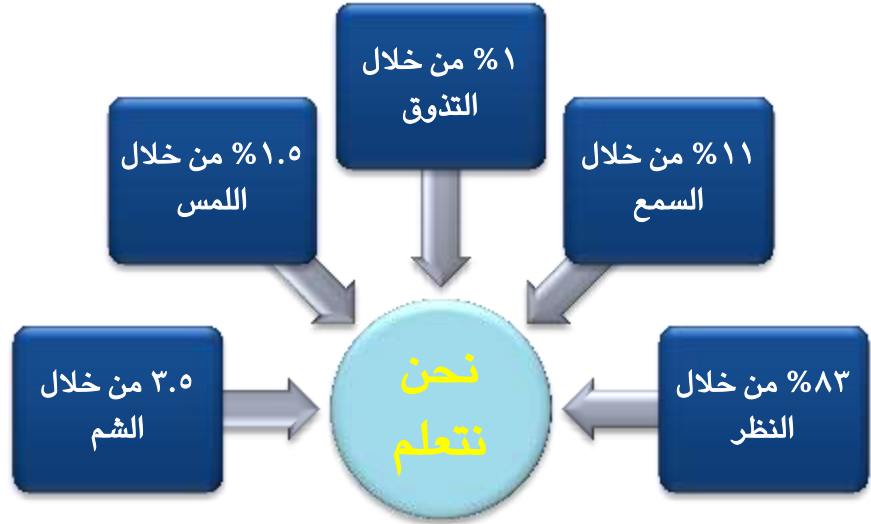


ثانياً: مميزات التعلم من خلال
اللعاب

- الألعاب عملية ممتعة للأفراد ، تثير مرحهم ، وتكسر الملل الذي يصاحب المحاضرات التقليدية عادة.
- الألعاب مناسبة في تأكيد المعاني التربوية والتدريبية التي تم تلقيها سماعاً.
- الألعاب من أكثر الوسائل جذبا لانتباه الأفراد.
- معظم الألعاب تعتمد علي مواد رخيصة ممكن الحصول عليها ، أو تصنيها محلياً.
- الألعاب أكثر وسائل التعلم التي يتفاعل من خلالها الأفراد فيما بينهم.
- الألعاب تقوي العلاقات الاجتماعية بين أفراد المجموعة.
- الألعاب تزيد وتعزز ثقة الفرد بنفسه.
- الألعاب تكسب المقدم حب المشاركين.
- الألعاب تعكس جدية وتحضير المقدم واجتهاده في توصيل المعلومة وغرس السلوك المطلوب بشتى الوسائل.
- الألعاب تستثير انتباه ودافعية الفرد.



ثانياً: مميزات التعلم من خلال
اللعب



ثالثا: أنواع الألعاب التدريبية



أنواع الألعاب

من حيث طبيعتها

تنافسية

تمارين

مسائل عقلية

المحاكاة

تمثيل الأدوار

دراسة الحالة

من حيث توقيت عرضها

مراجعة

منشطة

افتتاحية

من حيث المواد المستخدمة

مواد قليلة / بدون

ورقية

مواد وأجهزة

نشاط رقم 5/1

اسم النشاط: حلقة نقاش.

الهدف من النشاط :

- التعرف على أهمية إتباع أسلوب التعلم باللعب للمتدربين.
- أن يكتسب المتدرب مهارتي المشاركة الجماعية والعرض.



تنفيذ النشاط

- عزيزي المتدرب... قم بالتعاون مع مدربك في مناقشة الآتي:
 - أهمية التعلم باللعب في تنمية القدرات الذهنية للمتدربين.
 - أهم الاستراتيجيات الواجب إتباعها عند استخدام أسلوب التعلم باللعب.

لوقت : 40دقيقة

اليوم العاشر

رابعاً: التعليق التدريبي

يأتي التعليق بعد الانتهاء من اللعبة ، لذا لا تنتظر حتى انتهاء البرنامج للتعليق ، فربما نسي المشاركون كثيراً من الدروس المستفادة ، وهذه جملة من القواعد المهمة:

- احتفظ معك بورقة وقلم دائماً أثناء اللعب لكتابة الملاحظات حتى لا تنسى.
- أعط فرصة كافية للمشاركين للتعليق ، فالكلمة تعلم من الكل.
- تذكر أن الهدف من اللعبة ليس قضاء وقت ممتع فقط ، ولكن تأصيل قيمة تربوية واكتساب مهارة للمشاركين أيضاً.
- شجع الأفراد على الصراحة والانفتاح.
- أشعرهم بالأمن النفسي وأنهم لن يتعرضوا لنقد أو استهزاء من أحد.
- امنع التعليقات الجانبية أثناء تعليق أحد المشاركين.
- ذكرهم بأهمية الاستماع الفعال والاستفادة من تجارب الآخرين.



رابعاً: التعليق التدريبي

- لا بأس من السماح للمشاركين من التعبير المرح عما واجهوه أثناء اللعب.
- اربط ما جرى خلال اللعب بأهداف اللعبة.
- في أغلب الأحيان هناك أكثر من درس مستفاد من أي لعبة حتى ولو لم يكن ذلك من ضمن الأهداف الرئيسية التي حددتها سلفا.
- حاول إشراك الأفراد الصامتون بسؤالهم مباشرة عن آرائهم دون إحراجهم.
- لا تكن أنت أكثر من يتكلم.
- استخدم الأسئلة المفتوحة التالية لإثارة النقاش:

✓ ما هو شعوركم أثناء اللعبة وبعدها ؟

✓ ما هي العناصر التي مكنتم من النجاح أو

الفشل؟

✓ ما هي الدروس المستفادة من اللعبة؟

✓ ما هو تعليقكم أو ملاحظتكم على اللعبة ؟

✓ لماذا فشل / نجح الفريق في الوصول للحل؟

✓ كيف يمكننا ألا ننسى هذه الدروس المستفادة

مستقبلا؟

رابعاً: التعليق التدريبي

خامساً: مسؤوليات ومواصفات المقدم الناجح

مسؤوليات المقدم:

- إدارة اللعبة بالطريقة المناسبة والتأكد من أن قواعد اللعبة مطبقة بالطريقة المناسبة.
- المحافظة على سلامة المشاركين.
- المحافظة على وقت البرنامج.
- التمكن من اللعبة التي تنوي تقديمها.
- التأكد من أن كل المواد المطلوبة للبرنامج سليمة وتم إحضارها.
- اختيار الألعاب المناسبة للمفاهيم المطلوب إيصالها وتكييفها وفق الحاجة.
- حماية المشاركين من تعدي بعض الأفراد عليهم جسدياً أو لفظياً بسبب الحماس الزائد.
- إيجاد جو مناسب من الانفتاح والمرح أثناء البرنامج.
- المحافظة على نظافة وترتيب المكان.



خامساً: مسؤوليات ومواصفات
المقدم الناجح

مواصفات المقدم الناجح:

- يعطي التعليمات بوضوح.
- يضع سلامة وأمن المشاركين أولاً.
- يشرك الجميع في اللعب.
- يشجع المشاركين ولا يحقر أحداً.
- يبدع في أفكاره.
- متمكن في تقديم البرنامج.
- يدرك أنه ميسر ومنسق وليس معلماً.
- لديه مهارة الاستماع.
- واثق من نفسه.



خامساً: مسؤوليات ومواصفات
المقدم الناجح

المقدم الناجح يحذر من الأمور التالية:

- التركيز على اللعبة ونسيان الهدف (القيمة) المراد توصيلها.
- استخدام لعبة لا تتناسب العمر الزمني أو العقلي للمشاركين.
- الاسترسال بالوقت في لعبة واحدة على حساب الألعاب الأخرى.
- إعطاء تعليمات مطولة مملة.
- إنهاء اللعبة دون تعليق الخطورة هنا أن يعتقد المشاركون بأن اللعبة لعبة ذات هدف.
- إشعار المشارك بأن اللعبة تحمل تهديدًا شخصيًا له (إحراجه أمام الآخرين).
- استخدام ألعاب تحتمل مخاطر جسدية أو نفسية على المشارك.
- استخدام لعبة تحتوي على احتكاك أو إشارات غير لائقة.
- الجدية المتكلفة.



خامساً: مسؤوليات ومواصفات
المقدم الناجح

سادسا: ماذا تفعل مع هؤلاء؟

١. الخجول:

(يشعر بالإحراج من المشاركة)

- شجعه
- لا تجعله أول شخص يلعب
- لا تضعه في مركز انتباه الآخرين (أي لا تشركه في لعبة فردية وحده أمام الآخرين).
- أعطه مهامًا بسيطة من المرجح نجاحه فيها

٢. المعارض:

رغم حبه للعب إلا أنه يكثر من الاعتراضات على المقدم أو على المنافسين له في اللعبة

- اطلب مساعدته لك في الإدارة.
- ذكره بصورة فردية دون انتباه الآخرين لأهمية الانضباط.
- عاقبه أو عاقب مجموعته على عدم الانضباط بخصم درجات أو الخروج من اللعبة.

سادسا: ماذا تفعل مع هؤلاء؟

٣. المهرج:

(يكثر من التعليقات الساخرة لاستجلاب ضحك الآخرين)

- تذكر أن المهرج عنصر مهم في إثراء جو المتعة في البرنامج لكن بحدود.
- نبه بصورة فردية لأهمية ضبط تعليقاته في الوقت المناسب فقط.
- عاقبه أو عاقب مجموعته عي عدم الانضباط بخصم درجات أو الخروج من اللعبة.

٤. المتحفظ:

(لا يشارك لأنه يري أن الألعاب مضيعه للوقت ولا قيمة لها)

- أكد على أهمية اللعبة وربطها بأهداف البرنامج.
- لا تجبره علي المشاركة.
- اطلب منه مراقبه وتقييم البرنامج وتسجيل ذلك في الورقة.
- ادعه لمساعدتك في إدارة البرنامج.

سادساً: ماذا تفعل مع هؤلاء؟

أبرز استراتيجيات التعلم النشط المساعدة في عملية

التدريب:

- ١) ماذا تعرف - ماذا تريد أن تعرف - ماذا تعلمت
- ٢) فكر - قارن - شارك.
- ٣) شارك - فكر - اكتب.
- ٤) التلخيص (الخرائط - الكرة)
- ٥) العصف الكتابي (كل شخص يكتب ويقلب الورقة ويكمل الآخر ويبني عليها)

آداب المدرب:

هذه مجموعه من الآداب التي تعكس الخلق الحسن كما تعلمتها من خلال التعامل مع الناس وبالذات خلال الدورات والتدريس :

- أحرص ألا تقاطع أحداً.
- لا تقل (انتهى الوقت) ولكن قل (شكراً) أو (أحسنتم صنعاً) ونحوها.
- لا تصدر أوامر بل أطلب بلطف (لو تكرمتم بتعبئة الاستبيان في صفحه) بدلاً من (عبئوا.)..
- تجنب الاستهزاء بأحد من الحضور ، حتى لو أخطأ أو تصرف بسداجة.

سادساً: ماذا تفعل مع هؤلاء؟

- تجنب الكلام في السياسة وإن كان ولا بد فبشكل غير مباشر وبدون أسماء.
- لا تتعامل مع الحضور وكأنهم في فصل فأنت تمارس التدريب وليس التعليم.
- لا تحرج أحداً ، فلا تصر على أحد أن يتكلم أمام الناس أو يعبئ الاستبيان أو لا يخرج من القاعة أو يجيب على سؤال معين بل كن دائماً مرناً.
- ابتعد عن الحديث وكأنك أستاذ لهم ، بل اجعلهم يشعرون بأنك واحد منهم وحريص على الاستفادة من خبراتهم ومعلوماتهم.
- لا تتردد في قول لا أدري فهذا خير من الإجابة الخاطئة أو غير مقنعه.
- كن أنيقاً فالناس لا تهتم بالمخبر فقط وإنما يؤثر عليهم الظهر كذلك.



سادساً: ماذا تفعل مع هؤلاء؟

قوانين بايك للتدريب المتقدم

البالغون هم أطفال ولكن بأجسام

أي أن الكبار يحبون اللعب مثل الصغار ويمكن استغلال اللعب لتعليمهم.

الأفراد لا يناقشون المعلومات النابعة

أي حاول أن تجعل المشاركين يقولون ما تريد أن تقوله أنت ، وعندها لن يعترضوا

تتناسب الاستجابة للتعليم مع ما تملكه من وسائل

أي أن كلما كان جو التعليم والتدريب مرحاً زادت استجابة الحضور للتعليم ، وتفاعلوا معه.

لا يتم التعليم إلا بعد تغيير السلوك

التعليم ليس إيصال معلومات فقط ولكنه في الحقيقة تغيير للسلوك والقناعات ، فلا يتم إلا إذا تحول لوقا وممارسه.

ما يعرفه الوالدان يعرفه الأبناء

تعلم المسئولون وطبقوا ما تعلموه فسينتقل إلي الموظفين ، بل سينتقل حتى إلي أسرهم.



سادساً: ماذا تفعل مع هؤلاء؟

نشاط رقم 5/2

اسم النشاط: تدوير الفائدة.

الهدف من النشاط :

- تبادل الخبرات في المعلومات المستفادة من البرنامج.
- أن يكتسب المتدرب مهارتي المشاركة الجماعية والعرض.



تنفيذ النشاط

- يتم توزيع بطاقات على المتدربين، لكل متدرب بطاقة واحدة.
- يقوم كل متدرب بكتابة أهم فائدة استقاها من البرنامج مع ربط هذه الفائدة بمهارة التطبيق العملي.

لوقت : 40 دقيقة

الخاتمة

لذا عزيزي المتدرب فإننا نرى أن دورات إعداد المدربين تهدف إلى إعداد مدربين متميزين وذو جودة وكفاءة عالية في مجال التدريب ونقل الخبرات النظرية والعملية والمهنية والتطويرية.



وأن يكون للمدربين القدرة الكافية على التدريب الجيد وتتوافر له المعرفة الكافية بالطرق والأساليب العملية والتطبيقية في التعامل مع الجمهور ومختلف الشخصيات.



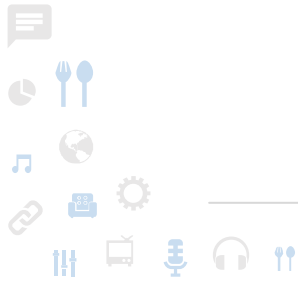
دورة
تدريب المدربين



دليل البرنامج التدريبي	01
محتوى البرنامج	02
بطاقة التعارف	03
نظام البرنامج التدريبي	04
الإرشادات	05
دليل الوحدات	06
الوحدة الأولى: أساسيات التدريب	07
تعريف التدريب وأهم مبادئه	08
أهمية التدريب	09
فوائد التدريب للأفراد والمؤسسات	10
الفرق بين التدريب والتعليم	11
إعداد المدرب المتميز	12
الوحدة الثانية: كيفية إدارة العملية التدريبية	13
العملية التدريبية	14
تطبيق على العملية التدريبية	15
مراحل التدريب	16
الوحدة الثالثة: الأساليب والنشاطات التدريبية	17
العصف الذهني	18
لعبة الأدوار	19
المحاكاة	20
النقاش	21
دراسة الحالة	22
طرح الأسئلة	23
مجموعات العمل	24
عروض المشاركين	25
المحاضرة	26
العرض الإيضاحي	27
المعرض	28
أنشطة كسر الجمود	29



الوحدة الرابعة: تعلم مهارات العرض والإلقاء	30
مهارة العرض والإلقاء	31
مهارة التعامل مع الشخصيات المختلفة	32
الوحدة الخامسة: الألعاب التدريبية	33
ما هي الألعاب التدريبية؟	34
مميزات التعلم من خلال اللعب	35
أنواع الألعاب التدريبية	36
التعليق التدريبي	37
مسئوليات ومواصفات المقدم الناجح	38
ماذا تفعل مع هؤلاء؟	39
الخاتمة	40



المصادر والمراجع



الكتب والأبحاث:

- القرآن والسنة.
- كتاب التدريب والتدريس الإبداعي للدكتور طارق السويدان
- المتحدث البارِع للأستاذ / ياسر الحزيمي
- دورة إعداد المدربين للأستاذ ياسر الحزيمي
- لماذا نخشى الإلقاء للأستاذ عبد الله الباطين - عيسى العيسى
- المواقع التدريبية الإلكترونية.
- الخبرات الشخصية للمدرب.
- المفاتيح العشرة للمدرب الناجح للدكتور جمال الهميلي.
- إستراتيجية في التعلم النشط للأستاذ ماشي الشمري.
- موسوعة العلم والمعرفة للمستشار رفعت الشامي.

