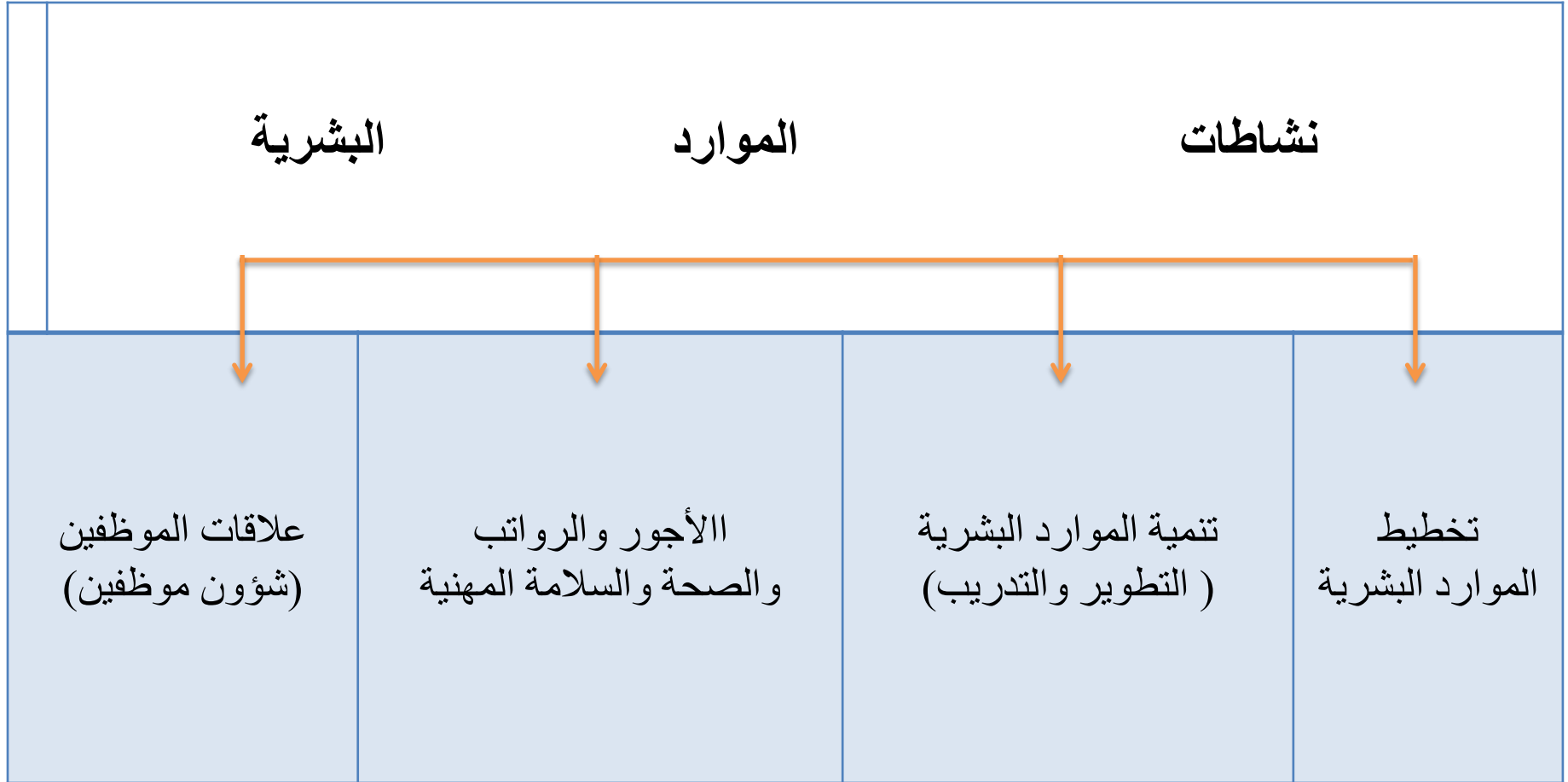


# إدارة الموارد البشرية إدارة الموارد البشرية



# إطار العمل في إدارة الموارد البشرية .



# العملية الإدارية في الموارد البشرية :

مفهومها:

مجموعة وظائف متكاملة متناسقة لأستخدام الموارد المتاحة  
( فنية - بشرية - معلوماتية - مالية ) ،  
بأقصى طاقة ممكنة من أجل تحقيق أهداف المنظمة .



## أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية الخمسة:



## أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية الخمسة:



الهدف الجيد  
يكون

## أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية الخمسة:

### ٢-٥: التخطيط:

التفكير المنظم الذي يسبق عملية التنفيذ من خلال استقراء الماضي ودراسة الحاضر والتنبؤ بالمستقبل لإعداد القرارات المطلوبة لتحقيق الهدف بالوسائل الفعالة.

(من؟ كيف؟ متى؟ أين؟ التنفيذ؟؟)



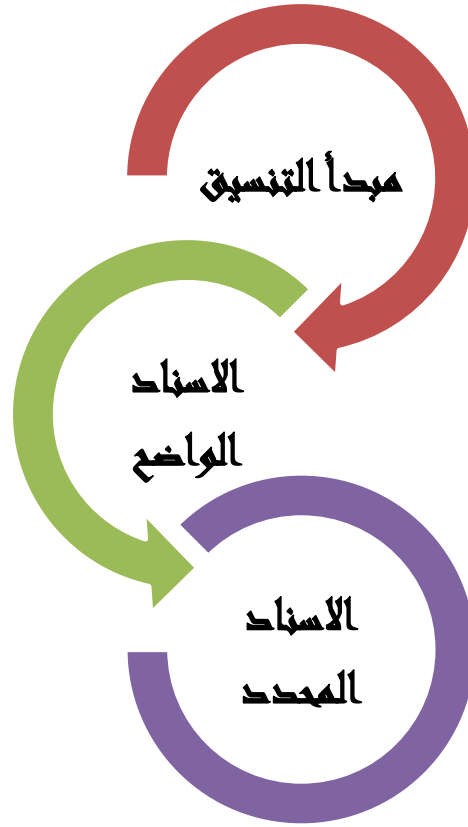
## أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية الخمسة:

### ٣-٥: التنظيم:

عملية حصر الواجبات والنشاطات المراد القيام بها وتقسيمها إلى اختصاصات الأفراد، وتحديد وتوزيع السلطة والمسؤولية وإنشاء العلاقات بين الأفراد، بغرض تمكين مجموعة من الأفراد من العمل بانسجام لتحقيق الهدف.



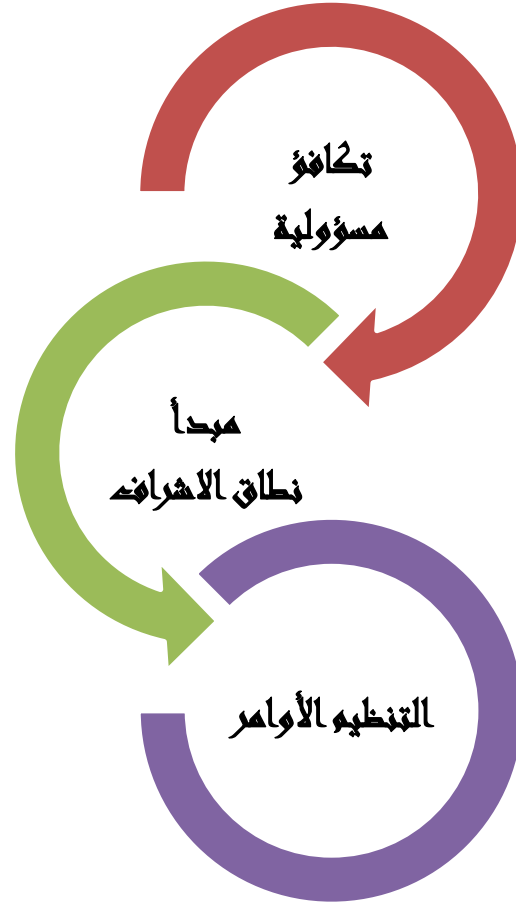
## أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية الخمسة:



## عناصر التنظيم



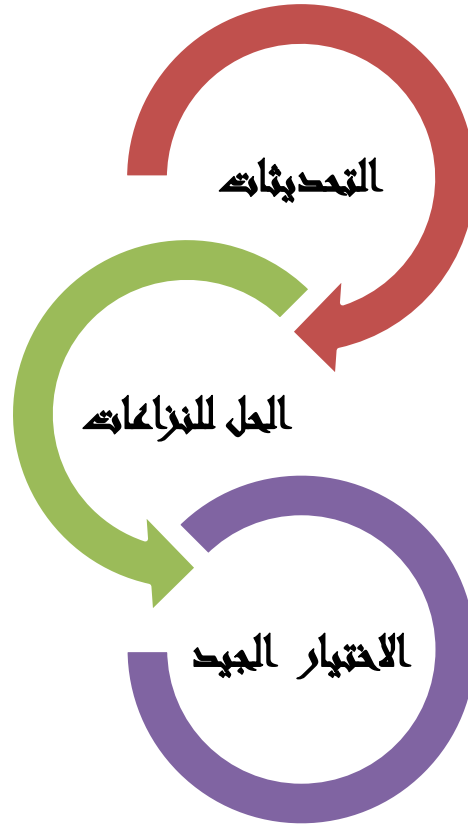
## أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية الخمسة:



## عناصر التنظيم



## أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية الخمسة:



## عناصر التنظيم



## أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية الخمسة:



٤-٥: التوجيه:

ويقصد به إصدار التعليمات والتوجيهات من الرؤساء إلى المرؤوسين لبدء العمل ولكيفية إنجازه.

# أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية:

1

الشرح للمهام والأعمال

2

التغلب على المعوقات

3

حل الصراعات والمشكلات

واجبات التوجيه



# أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية:

عناصر التوجيه :

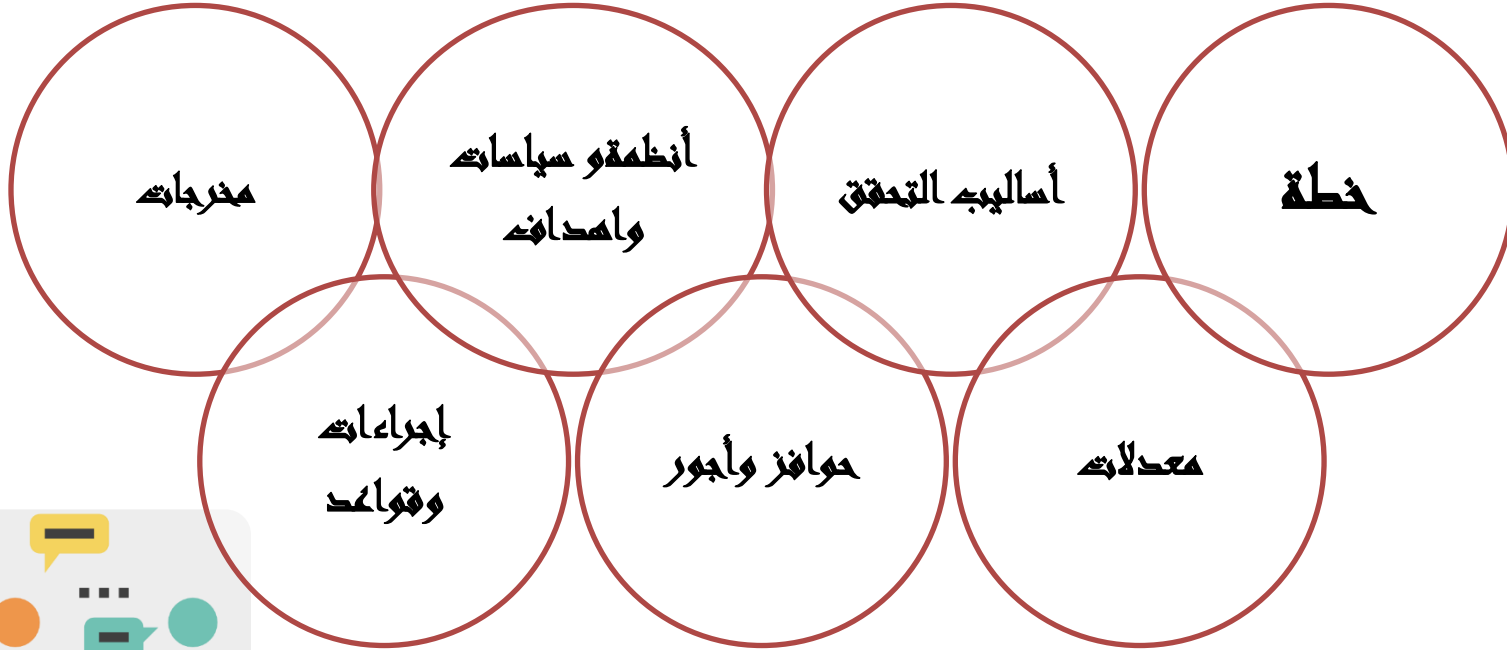


ويقترن بالتوجيه عنصر التحفيز سواءً أكان مالياً أو معنوياً أو منفعة.



# أهداف العملية الإدارية في الموارد البشرية:

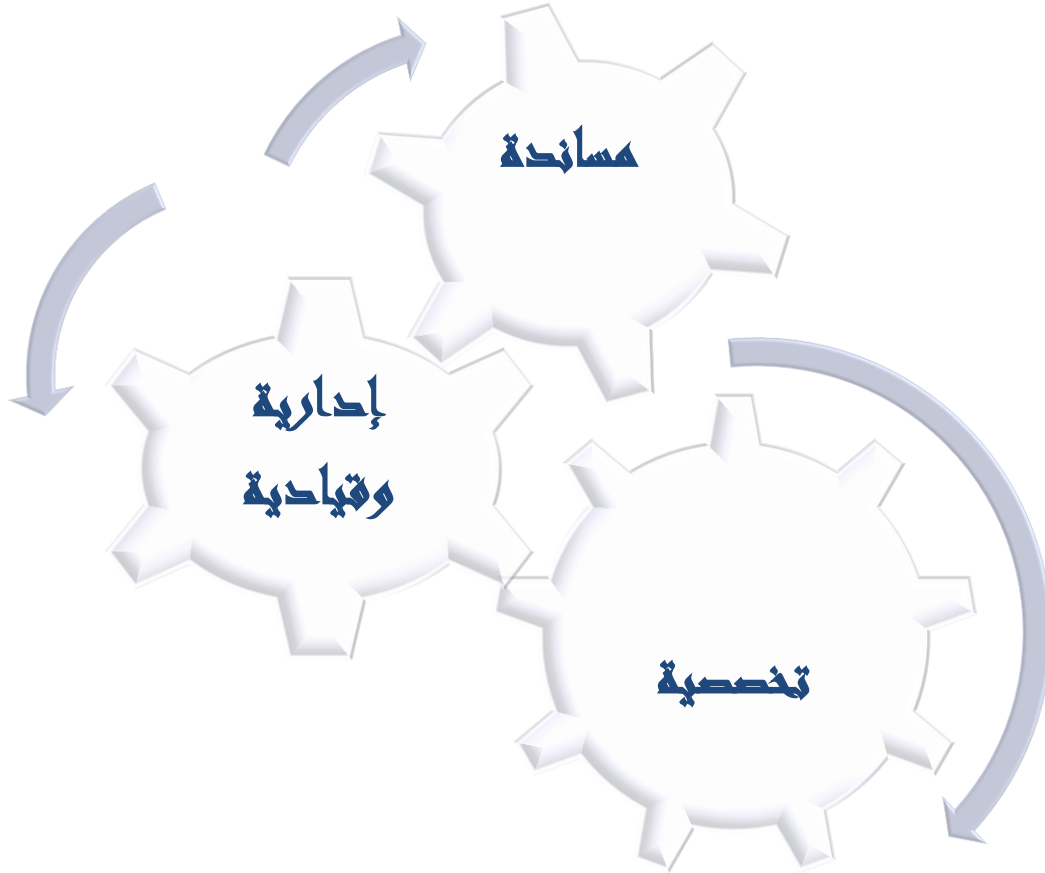
## • تقييم الأداء





ماذا اکتسبنا

# تصنيف الوظائف في الموارد البشرية:



# تصنيف الوظائف في الموارد البشرية:

## • أولاً: التخصصية:

مجموعة الخبراء في جوانب العمل المختلفة في إطار الموارد البشرية،  
كالاستشاريين، وخبراء تصميم، وتحليل وتقييم الوظائف .



## تصنيف الوظائف في الموارد البشرية:

• ثانياً: الوظائف المساندة (الكتابية):

تمثل السكرتارية، والمساعدين الإداريين في المستوى الأدنى.



## تصنيف الوظائف في الموارد البشرية:

### • ثالثاً: الإدارية القيادية:

تمثل مدراء الأقسام والوحدات في الموارد البشرية، دورهم التنسيق بين مختصين وأعمال مساندة من أجل عدم الازدواجية في تحقيق الأهداف.



## المهارات المطلوبة لإدارة الموارد البشرية:



فكرية



سلوكية



فنية

# مهارات إدارة الموارد البشرية:

## • أولاً: المهارات الفنية:

هي التي تختص بطبيعة العمل وتؤثر في مستوى أداء الفرد كالتدقيق المالي أو البرمجة.



## مهارات إدارة الموارد البشرية:

### • ثانياً: المهارات السلوكية:

هي مهارات التواصل والاتصال وحل الصراعات والتفاوض وغيرها من سلوكيات الفرد.



## مهارات إدارة الموارد البشرية:

### • ثالثاً: الممارات الفكرية:

هي القدرة على التفكير المنطقي العقلاني والتنبؤ  
و صنع واتخاذ القرار.

